**ГКОУ ВО «Санаторная школа-интернат г. Вязники для детей,**

**нуждающихся в длительном лечении»**

**П Р И К А З**

*04 сентября 2020 г. № 181 – ОД*

**Вязники**

о создании рабочей группы по внедрению

в ГКОУ ВО «Санаторная школа-интернат г. Вязники для детей,

нуждающихся в длительном лечении»

целевой модели цифровой образовательной среды

В соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2019 № Р – 135 «Об утверждении методических рекомендаций по приобретению средств обучения и воспитания для обновления материально – технической базы общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций в целях внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.12.2019 № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.01.2020 № Мр – 5/02 «О направлении методических рекомендаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по внедрению целевой модели цифровой образовательной среды.
2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению в ГКОУ ВО «Санаторная школа-интернат г. Вязники для детей, нуждающихся в длительном лечении» целевой модели цифровой образовательной среды:

Сенькина И.А., зам. директора по УР и ИКТ

Сиротин О.Г., зам. директора по безопасности

Мальцева О.А., зам. директора по АХЧ

Юденкова Т.А., главный бухгалтер

Викторова И.Ю., учитель информатики

1. Обеспечить внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в 2021 году в соответствии с комплексом мер (дорожной картой) по внедрению целевой модели цифровой образовательной среды (приложение 1).
2. Назначить ответственным лицом за исполнение дорожной карты по реализации проекта Сенькину Ирину Александровну, заместителя директора по УР и ИКТ.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор |  | В.М. Амбарова |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| С приказом ознакомлены: |  |  |
| Зам. директора по УР и ИКТ |  | И.А. Сенькина |
|  | *04.09.2020* |  |
| Зам. директора по безопасности |  | О.Г. Сиротин |
|  | *04.09.2020* |  |
|  |  |  |
| Зам. директора по АХЧ |  | О.А. Мальцева |
|  | *04.09.2020* |  |
|  |  |  |
| Главный бухгалтер |  | Т.А. Юденкова |
|  | *04.09.2020* |  |
|  |  |  |
| Учитель |  | И.Ю. Викторова |
|  | *04.09.2020* |  |

В дело № 01-13 за 2020 г.

Секретарь учебной части

*04.09.2020*

**СОГЛАСОВАНО:**

Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Уткина

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Юденкова