

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Губернатора области,
директор департамента имущественных и
земельных отношений администрации
Владимирской области



И.И. Мазанько

Распоряжение №

г. №

23/14

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента
образования администрации
Владимирской области



О.А.Беляева

Приказ от 30.11.2015 г. №1069

УСТАВ

**государственного казенного общеобразовательного
учреждения Владимирской области
«Санаторная школа-интернат г. Вязники для детей,
нуждающихся в длительном лечении»
(новая редакция)**

г. Владимир

2015г

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное общеобразовательное учреждение Владимирской области «Санаторная школа-интернат г. Вязники для детей, нуждающихся в длительном лечении» (далее – Учреждение) переименовано в соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 23.10.2015 № 1065 «О переименовании государственных казенных образовательных учреждений Владимирской области» и является правопреемником государственного казенного оздоровительного образовательного учреждения Владимирской области санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, «Областная санаторная школа-интернат г. Вязники».

Учредителем и собственником имущества Учреждения является Владимирская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Владимирской области осуществляет департамент образования администрации Владимирской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Владимирской области осуществляет департамент имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области (далее - Департамент).

1.2. Учреждение является казенным Учреждением.

1.3. Форма собственности: государственная.

Тип учреждения: казенное.

Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности получение прибыли.

1.4. Полное наименование Учреждения: государственное казенное общеобразовательное учреждение Владимирской области «Санаторная школа- интернат г. Вязники для детей, нуждающихся в длительном лечении».

Сокращенное наименование: ГКОУ ВО «Санаторная школа-интернат г. Вязники для детей, нуждающихся в длительном лечении».

Юридический и фактический адрес Учреждения: 601442 Владимирская область, г. Вязники, ул. Чапаевская, д.14.

1.5. Учреждение считается созданным со дня внесения сведений о его создании в единый государственный реестр юридических лиц.

Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Министерства образования и науки Российской Федерации, иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Владимирской области, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществлению образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей,

представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

1.8. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом - имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов областного бюджета в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Право Учреждения на выдачу выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности Учреждение приобретает с момента выдачи ему в установленном законом порядке лицензии.

1.13. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.14. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Медицинская деятельность в Учреждении осуществляется на основании лицензии, выданной департаментом здравоохранения Владимирской области.

Медицинское обеспечение в Учреждении осуществляют штатные медицинские работники, которые совместно с администрацией Учреждения отвечают за охрану здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий, контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, сбалансированного питания.

Медицинские работники оказывают помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учетом здоровья и особенностей их развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

В Учреждении проводятся медикаментозное, физиотерапевтическое лечение, сбалансированное пятиразовое питание, оздоровительные мероприятия: закаливание, лечебная физкультура.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Владимирской области и Уставом Учреждения.

2.2. Предмет деятельности Учреждения строится на принципах наилучшего обеспечения интересов детей, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей и светского характера образования.

2.3. Основные цели деятельности Учреждения:

- обеспечение получения начального и основного общего образования;
- обеспечение преемственности и непрерывности в содержании и организации учебно-воспитательного процесса;
- создание условий для оздоровления, обучения и воспитания детей, склонных к заболеванию или перенесших туберкулез с малыми и затухающими формами.
- социально–психологическая реабилитация для последующей интеграции в общество;
- создание условий для охраны и укрепления здоровья, физического, психологического, личностного и интеллектуального развития обучающихся, воспитанников.
- создание благоприятных условий для интеллектуального, культурного, физического и духовно – нравственного развития детей.
- коррекция отклонений в здоровье воспитанников, нуждающихся в длительном лечении средствами использования здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе.
- создание условий для охраны и укрепления здоровья, физического, психологического, личностного и интеллектуального развития обучающихся, воспитанников.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

2.4.1. Программы начального общего образования;

2.4.2. Программы основного общего образования;

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды дополнительной деятельности, не являющиеся основными: реализация программ общеинтеллектуальной, спортивно-оздоровительной, общекультурной, социальной, духовно-нравственной направленности.

2.6. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым учебно-календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем.

2.7. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся определяются общеобразовательной программой соответствующей федеральным государственным образовательным стандартам.

2.8. Виды деятельности:

2.8.1. Основные виды деятельности:

- реализация в полном объеме образовательных программ, указанных в пункте 2.5. Устава в соответствии с базисным учебным планом для общеобразовательных учреждений;

- создание благоприятных условий обучения, воспитания и проживания обучающихся, приближенных к домашним, способствующих эмоциональному и физическому развитию личности каждого ребёнка;

- уход за обучающимися, организация их физического развития с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения ими образования, а также воспитание, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением обучающихся (воспитанников) к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

2.8.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация и обеспечение профилактических, оздоровительных и лечебных мероприятий каждого конкретного ребёнка.

3. Управление Учреждением и организация деятельности

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения;
- 2) назначение и увольнение директора Учреждения;
- 3) участие в управлении Учреждением в части, предусмотренной действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 4) организация бюджетного финансирования согласно смете на основе государственных нормативов;
- 5) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- 6) утверждение сметы расходов по бюджетным и внебюджетным средствам;
- 7) осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- 8) согласование использования закрепленных за Учреждением на правах оперативного управления объектов собственности.
- 9) предоставление Учреждению информации по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;
- 10) получение полной информации о деятельности Учреждения, заслушивание отчета администрации о работе Учреждения и вынесение рекомендаций по проведению конкретных мероприятий, относящихся к компетенции Учреждения;
- 11) определение размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения;
- 12) осуществление контроля за сохранностью переданных Учреждению объектов собственности;
- 13) утверждение проектно – сметной документации на новое строительство;

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием воспитанников в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную

деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение воспитанников в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой и инновационной деятельности;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания воспитанников;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;

16) организация социально-психологического тестирования воспитанников в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: педагогический совет, общее собрание, родительский комитет, попечительский совет.

3.5. Высшим органом самоуправления Учреждения является общее собрание.

К компетенции Общего собрания относится: утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

3.5.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

3.5.2. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

3.6. Педагогический совет Учреждения.

3.6.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

разработка и принятие образовательных программ;

рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся Учреждения;

рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3.6.2. В Педагогический Совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.6.3. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

3.6.4. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения.

3.6.5. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

3.6.6. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

3.6.7. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;

обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

3.7. Попечительский совет Учреждения:

3.7.1. К компетенции Попечительского совета относится решение следующих вопросов:

содействие в организации и совершенствовании образовательного процесса,

привлечение дополнительных средств для его обеспечения и развития;

содействие в развитии материально-технической базы Учреждения,

благоустройству его помещений и территорий;

содействие в создании дополнительных социальных гарантий педагогическим и другим работникам Учреждения и улучшении условий их труда;

содействие в улучшении условий обучения обучающихся, повышения степени их социальной защищенности;

содействие в организации конкурсов, праздников, спортивных соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

внесение предложений администрации Учреждения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

внесение предложений по определению направления, формы, размера и порядка использования финансовых средств Учреждения, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей, обучающимся - сиротам и опекаемым, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся.

3.7.2. Целью деятельности Попечительского совета является поддержка Учреждения, в том числе финансовое и материальное содействие, правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Учреждения, его обучающихся и работников.

3.7.3. Попечительский совет действует в интересах Учреждения на принципах добровольности, коллегиальности, самоуправления, равноправия своих членов. Попечительский совет созывается председателем Попечительского совета по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Состав Попечительского совета формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей) обучающихся, представителей организаций, граждан, оказывающих Учреждению материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

Персональный состав Попечительского совета, кандидатура председателя Попечительского совета утверждается решением совета. Срок полномочий Попечительского совета - три года с момента утверждения его состава. В состав Попечительского совета входит не менее 5-6 членов. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Попечительском совете.

Заседания Попечительского совета являются правомочными, если в них участвует не менее двух третей его членов. Решение Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписывается его председателем и секретарем.

3.8. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем.

Компетенция директора:

- действие без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от имени Учреждения;

- определение стратегий, целей и задач развития Учреждения;

- распоряжение в установленном законодательством порядке имуществом Учреждения;

- заключение договоров, выдача доверенностей на право представлять от имени Учреждения;

- утверждение локальных актов Учреждения;

- обеспечение учета, сохранности денежных средств, имущественных и материальных ценностей, пополнения учебно-материальной базы и хранения документации Учреждения;

- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, указаний, обязательных для исполнения всеми сотрудниками и воспитанниками Учреждения;

- осуществление подбора, приема на работу, расстановки и увольнения кадров, несение ответственности за уровень их квалификации;

- утверждение штатного расписания;

- утверждение расписания занятий, графиков работы и педагогической нагрузки, а также должностных инструкций работников Учреждения;

- создание в Учреждении необходимых условий для работников и обучающихся соответствующих санитарным нормам и правилам, требованиям по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;

- обеспечение исполнения нормативных правовых актов, приказов, решений и распоряжений Учредителя;

- обеспечение учета и сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу;

- в соответствии с федеральными законами определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

- решение иных вопросов деятельности Учреждения и выполнение иных действий, предусмотренных действующим законодательством

- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем и использование по назначению и сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8.1. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

3.9. Организация образовательного процесса.

3.9.1. Обучение и воспитание ведется на русском языке, как государственном языке Российской Федерации.

3.9.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого и утвержденного Учреждением самостоятельно.

Регламентируется расписанием занятий, составленных с учетом лечебно-охраняемого режима.

3.9.3. Срок обучения в Учреждении может составлять 9 лет.

Образовательный процесс осуществляется в соответствии с уровнями образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.9.4. -1 ступень – начальное общее образование (нормативный срок обучения 4 года) возраст обучения 6,5-11 лет;

3.9.5. - 2 ступень - основное общее образование (нормативный срок обучения 5 лет) возраст 11-15 лет

3.9.6. Срок пребывания детей в Учреждении определяется медицинскими показателями по перечню, утвержденному Министерством здравоохранения РФ, конкретные сроки пребывания детей определяются врачами-специалистами Учреждения.

В Учреждении устанавливается предельная наполняемость классов не более 20 человек.

3.9.7. Итоговый контроль осуществляется с первого по восьмой классы в Учреждении по итогам учебного года контрольными работами, а в девятом - аттестацией в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестацией выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений

Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, итоговая аттестация учащихся 9 класса проводится в форме государственного выпускного экзамена.

Воспитанники, обучающиеся во 2 - 8 классах и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по 2-м предметам, оставляются на повторное обучение.

Обучающиеся 9 классов, не допущенные к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускники, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, по

усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или получают справку об обучении в Учреждении установленного образца.

Ответственность за ликвидацию задолженности в течение каникул и текущего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) и учителя. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического Совета Учреждения.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Учащиеся, закончившие 9 класс, получают аттестат об основном общем образовании.

За отличные успехи в учебе и поведении во время обучения в Учреждении, учащиеся награждаются похвальной грамотой.

Меры поощрения и взыскания, применяемые к учащимся, устанавливаются локальным актом Учреждения.

Зачисление воспитанника в Учреждение осуществляется приказом директора Учреждения на основании путевки тубдиспансера и Учредителя.

Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Учреждения, регулируются Учредителем. При не достижении согласия по вопросу отчисления, перевода воспитанника споры разрешаются в судебном порядке.

3.9. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить несовершеннолетних граждан и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.10. Права и обязанности воспитанников в Учреждении, их родителей (законных представителей) определяются настоящим Уставом и договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.11. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- получение начального общего и основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- свободу совести, информации, выражения собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее программы соответствующего уровня;
- на государственное обеспечение и меры социальной поддержки, обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены действующим законодательством;
- на защиту своих прав и интересов;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на развитие своих творческих способностей и интересов;

- на получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- на посещение клубов, спортивных секций, кружков и других объединений по интересам;
- представлять Учреждение в смотрах, соревнованиях, конкурсах в соответствии со своими возможностями, знаниями и умениями;
- на охрану жизни и здоровья;
- на отдых, организованный досуг.

3.12. Воспитанники Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в Учреждении, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- основывать свое поведение и поступки на нормах человеческой морали и нравственности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;
- уважать старших, заботиться о младших;
- проявлять усердие и настойчивость при освоении учебных программ;
- не употреблять спиртных напитков, наркотических и токсических веществ и препятствовать в их употреблении товарищами.

3.13. Воспитанники с согласия родителей (законных представителей) могут привлекаться к мероприятиям, не предусмотренным образовательной программой.

3.14. По инициативе воспитанников в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

3.15. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, распорядком дня,

Правилами содержания воспитанников в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о планируемых обследованиях (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведения обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико- педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой локальным актом Учреждения;
- перевести ребенка в другую образовательную организацию;
- лично получать информацию от должностных лиц Учреждения о состоянии здоровья, поведении, степени освоения воспитанником учебно-образовательных программ и его взаимоотношениях в коллективе;

-принимать участие в работе педагогического совета с правом совещательного голоса, вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;

3.16. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать законодательство в сфере образования, Устав и другие локальные акты Учреждения;

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в Учреждении, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления или прекращения этих отношений;

- нести ответственность за воспитание и отношение к учебе воспитанника;

- требовать от воспитанника строгого и точного выполнения правил поведения, обучения и содержания в Учреждении;

- лично или по доверенности, заверенной в нотариальном порядке, принимать воспитанника от воспитателя на каникулы (выходные дни) и возвращать его в Учреждение;

- регулярно интересоваться итогами учебы и поведением воспитанника, посещать родительские собрания;

- информировать администрацию Учреждения о причинах несвоевременного прибытия воспитанника с каникул или выходного дня с документальным подтверждением;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

3.17. Порядок комплектования Учреждения педагогическими и другими работниками регламентируется настоящим Уставом.

Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице директора.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании.

3.18. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 трудового Кодекса, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в

совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

3.19. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.20. Прием на работу работников осуществляется директором самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.21. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

Работники Учреждения пользуются правами и свободами, определенным законодательством в сфере образования.

3.22. Работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательного процесса;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими работниками Учреждения;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя за счет средств областного бюджета.

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка, требования правил противопожарной безопасности и производственной санитарии, техники безопасности при проведении занятий и иных мероприятий и работ.

3.23. Педагогические работники Учреждения проходят периодические медицинские обследования, которые проводятся за счет средств областного бюджета.

3.24. Учреждение осуществляет все мероприятия по ГО и ЧС в соответствии с действующим законодательством.

3.25. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Уставом.

- качество реализуемых образовательных программ.

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.

- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса.

- нарушение прав и свобод воспитанников и работников.

- Иные нарушения, предусмотренные действующим законодательством.

4. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

4.1. С целью обеспечения уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Владимирской области, Департамент закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, согласно Приложению к Уставу.

Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

4.2. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Департамента и Учредителя.

4.4. Учреждение вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, с согласия Департамента и Учредителя.

Учреждение передает имущество в безвозмездное пользование органам государственной власти области, государственным учреждениям Владимирской области с согласия Департамента и Учредителя.

Иным юридическим лицам указанное имущество передается в безвозмездное пользование в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

4.5. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

4.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства областного бюджета;
- внебюджетные средства;
- государственное имущество Владимирской области, закрепленное в установленном порядке;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании бюджетной сметы.

4.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- не ухудшать технологического состояния имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению.

4.10. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

4.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за государственным учреждением, осуществляют Департамент и орган исполнительной власти области, проводящий государственную политику и осуществляющий исполнительно-распорядительные функции в соответствующей сфере деятельности, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

4.12. Департамент по согласованию с Учредителем, вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению, а также не отраженное в балансе имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

4.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

5.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения, а также его ликвидация проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя либо органа, юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами.

5.2. Учреждение может быть также ликвидировано по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещённой Законом, а также в иных случаях, предусмотренных Законом.

5.3. Принятие органом исполнительной власти Владимирской области решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Учредителем. При реорганизации и ликвидации Учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

5.4. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

5.5. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.6. Имущество ликвидированного Учреждения возвращается его собственнику.

5.7. В случае ликвидации или реорганизации Учреждения осуществляется разъяснительная работа с детьми и работниками Учреждения, включая психологическую подготовку детей к переводу в другую организацию для детей-сирот. Перевод детей в другие организации для детей-сирот осуществляется с учетом мнения детей, обеспечения прав и интересов детей, возможности совместного пребывания братьев и сестер, общения детей с родственниками и родителями, которым разрешены контакты с детьми, другими значимыми для детей лицами, а также с учетом сложившихся отношений между детьми, продолжения получения образования и перспектив дальнейшего жизнеустройства детей.

5.8. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Решение об изменении типа Учреждения принимает Учредитель.

6. Внесение изменений в Устав Учреждения

6.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

« 21 » марта 2019 г.

№ 279

*Об утверждении изменений в Устав
государственных казенных общеобразовательных
учреждений Владимирской области*

В соответствии с п.4.5.20 Положения о департаменте образования администрации Владимирской области, утвержденного постановлением Губернатора Владимирской области от 27.03.2006 № 225, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в :

1.1. Устав государственного казенного общеобразовательного учреждения Владимирской области «Санаторная школа-интернат г.Вязники для детей, нуждающихся в длительном лечении»;

1.2. Устав государственного казенного общеобразовательного учреждения Владимирской области «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат г. Владимира для детей с тяжелыми нарушениями речи»;

1.3. Устав государственного казенного общеобразовательного учреждения Владимирской области «Фоминская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента Е.В. Запруднову.

Директор департамента

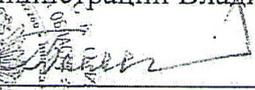


О.А. Беляева



УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента образования
администрации Владимирской области


О.А. Беляева

Приказ № 279 от 21.03, 2019 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ «САНАТОРНАЯ ШКОЛА-
ИНТЕРНАТ г. ВЯЗНИКИ ДЛЯ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ДЛИТЕЛЬНОМ
ЛЕЧЕНИИ»**

1. В разделе 1 Устава «Общие положения» в пункт 1.6. изложить в следующей редакции:

«1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации и Владимирской области, положениями Устава».

2. В разделе 2 Устава «Предмет, цели и виды деятельности учреждения»:

2.1. пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Учреждение реализует:

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- программы дополнительного образования».

2.2. пункт 2.8.1. изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Основные виды деятельности:

- реализация в полном объеме образовательных программ, указанных в пункте 2.4 Устава в соответствии с базисным учебным планом для общеобразовательных учреждений;

- создание благоприятных условий обучения, воспитания и проживания обучающихся, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности каждого ребенка;

- присмотр и уход за обучающимися, организация их физического развития с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения ими образования, а также воспитание, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением обучающихся (воспитанников) к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительного образования детей через систему внеурочной деятельности с целью создания условий для творческого развития детей;

- оказание первичной, доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по педиатрии, психиатрии; организация здравоохранения и общественного здоровья; организация предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей (при наличии лицензии);

- организация транспортного обеспечения перевозки учащихся к месту учебы и обратно (при наличии лицензии)».

2.3. пункт 2.8.2. исключить.

3. В разделе 3 Устава «Управление Учреждением и организация деятельности»:

3.1. пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Компетенция и полномочия Учредителя:

3.2.1. Утверждает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему.

3.2.2. Назначает и освобождает от должности директора Учреждения, заключает, изменяет и расторгает с ним трудовой договор, требует от него исполнения им трудовых обязанностей и осуществляет контроль за выполнением условий трудового договора.

3.2.3. Осуществляет аттестацию педагогических и руководящих работников Учреждения.

3.2.4. Осуществляет планирование средств областного бюджета в части расходов на образование на финансовый год в соответствии с действующим законодательством.

3.2.5. Осуществляет проверку состояния бухгалтерского учета и отчетности Учреждения.

3.2.6. Осуществляет финансовый контроль, в том числе за целевым использованием Учреждения бюджетных средств.

3.2.7. Осуществляет в пределах своей компетенции информационное и научно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения.

3.2.8. Осуществляет экспертную оценку последствий сдачи в аренду находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества, а также земельных участков для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей.

3.2.9. Прогнозирует, устанавливает и доводит контрольные цифры приема в Учреждение всех категорий обучающихся за счет бюджетных средств.

3.2.10. Обеспечивает в случае прекращения деятельности Учреждения перевод обучающихся в другие образовательные организации.

3.2.11. Осуществляет контроль за соблюдением Учреждением лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности.

3.2.12. Осуществляет предварительную экспертную оценку последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения.

3.2.13. Представляет к награждению работников Учреждения государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации, Почетной грамотой и благодарностью администрации Владимирской области в установленном порядке, поощряет работников Учреждения и других

организаций, способствующих развитию системы образования, почетными грамотами и благодарностью департамента образования.

3.2.14. В установленном порядке осуществляет финансовое обеспечение Учреждения и проводимые им мероприятия, осуществляет контроль за его финансовой деятельностью.

3.2.15. Формирует государственное задание для Учреждения.

3.2.16. Принимает решение о моральном и материальном стимулировании руководителя Учреждения.

3.2.17. Применяет к руководителю Учреждения меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.18. Осуществляет сбор, обработку, анализ статистической и бухгалтерской отчетности в установленном действующим законодательством порядке.

3.2.19. Осуществляет иные полномочия, определенные действующим законодательством».

3.2. Абзац 1 пункта 3.9.7. изложить в следующей редакции:

√ «3.9.7. Итоговый контроль в Учреждении осуществляется с первого по восьмой класс по итогам учебного года контрольными работами, в девятом-аттестацией в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестацией выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, итоговая аттестация проводится в форме обязательного государственного экзамена (ОГЭ).»

3.4. Абзац 13 пункта 3.9.7. изложить в следующей редакции:

«Зачисление воспитанников в Учреждение осуществляется приказом директора на основании направления врача – фтизиатра и путевки Учредителя».

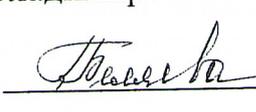
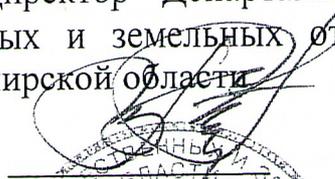
28.07.20

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента имущественных и земельных отношений Владимирской области

Директор Департамента образования Владимирской области



П.В. Панфилов

О. А. Беляева

от 10.07.2020 № 1045

Распоряжение № 649 от 23.06.2020



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

государственного казенного общеобразовательного учреждения Владимирской области «Санаторная школа-интернат г. Вязники для детей, нуждающихся в длительном лечении»

2020 г.

1. В разделе 1 «Общие положения»:

1) пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Государственное казенное общеобразовательное учреждение Владимирской области «Санаторная школа-интернат г. Вязники для детей, нуждающихся в длительном лечении» (далее - Учреждение) переименовано в соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 23.10.2015 № 1065 «О переименовании государственных казенных образовательных учреждений Владимирской области» и является правопреемником государственного казенного оздоровительного образовательного учреждения Владимирской области санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, «Областная санаторная школа-интернат г. Вязники».

Учредителем и собственником имущества Учреждения является Владимирская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Владимирской области осуществляет Департамент образования Владимирской области, именуемый в дальнейшем Учредитель.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Владимирской области осуществляются Департаментом имущественных и земельных отношений Владимирской области, именуемый в дальнейшем Департамент.»;

2) абзац 2 пункта 1.7. изложить в следующей редакции:

«Локальные акты Учреждения принимаются:

-директором Учреждения (локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, организационные вопросы и др.);

-коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с Уставом Учреждения, Положениями о коллегиальных органах управления по предметам их ведения и компетенции.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

Совет обучающихся, совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.».

2. В разделе 3 «Управление Учреждением и организация деятельности»:

1) пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: педагогический совет, общее собрание, родительский комитет, попечительский совет, совет обучающихся, совет родителей, законных представителей обучающихся.»;

2) дополнить пунктами 3.7.3 и 3.7.4. следующего содержания:

««3.7.3 Совет обучающихся учреждения (далее – Совет обучающихся) формируется по инициативе обучающихся с целью учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Совет действует на основании Положения, принимаемого на общем собрании обучающихся учреждения.

Основными задачами Совета обучающихся являются:

- осуществление содействие органам управления, в решении образовательных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий учреждением, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

- содействие учреждению в проведении работы с обучающимися по выполнению требований устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и правил проживания, исполнения иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся. Инициатива создания Совета обучающихся выражается желанием не менее 50% обучающихся в образовательном учреждении и подтверждена подписью обучающегося в подписном листе.

Состав Совета обучающихся формируется только из обучающихся образовательного учреждения, в которой он формируется.

3.7.4. Совет родителей, законных представителей формируется по инициативе родителей, законных представителей обучающихся (далее – Совет) с целью учета мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Совет действует на основании Положения, принимаемого общим собранием родителей, законных представителей обучающихся.

Основными задачами Совета являются:

- осуществление содействие органам управления, в решении образовательных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий учреждением, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

- содействие учреждению в проведении работы с обучающимися по выполнению требований устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и правил проживания, исполнения иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

Совет создается по инициативе родителей, законных представителей. Инициатива создания Совета может быть выражена заявлениями не менее 50% родителей, законных представителей.

Состав Совета может состоять только из родителей, законных представителей обучающихся образовательного учреждения, в котором он формируется.»



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 28 » сентября 2022 г.

№ 862

Об утверждении изменений в Устав государственного казенного общеобразовательного учреждения Владимирской области «Санаторная школа-интернат г. Вязники для детей, нуждающихся в длительном лечении»

В соответствии с п.4.5.20 Положения о Департаменте образования Владимирской области, утвержденного постановлением Губернатора Владимирской области от 27.03.2006 № 225:

1. Утвердить изменения в Устав государственного казенного общеобразовательного учреждения Владимирской области «Санаторная школа-интернат г. Вязники для детей, нуждающихся в длительном лечении».
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя директора Департамента Е.В. Запруднову.

Директор Департамента



С.А.Болтунова

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента образования и
молодежной политики Владимирской
области



С.А. Болтунова

Распоряжение

№ 86-И

от

28.09.

2022

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

государственного казенного общеобразовательного учреждения
Владимирской области «Санаторная школа-интернат г. Вязники
для детей, нуждающихся в длительном лечении»

2022 г.

1. В разделе 1 «Общие положения» в пункте 1.1. слова «Департамент образования Владимирской области» заменить словами «Департамент образования и молодежной политики Владимирской области».

2. В разделе 3 «Организация деятельности и управление учреждением» в пункте 3.12.13 слова «департамента образования» заменить словами «Департамента образования и молодежной политики Владимирской области».

УТВЕРЖДАЮ

Министр образования и молодежной политики
Владимирской области




С. А. Болтунова

Приказ от

10.01.2023 № 36

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

государственного казенного общеобразовательного учреждения
Владимирской области «Санаторная школа-интернат г. Вязники
для детей, нуждающихся в длительном лечении»

2023г.

1. В пункте 1.1 слова «Департамент образования и молодежной политики Владимирской области» заменить словами «Министерство образования и молодежной политики Владимирской области», слова «Департаментом имущественных и земельных отношений Владимирской области, именуемый в дальнейшем Департамент» заменить словами «Министерством имущественных и земельных отношений Владимирской области» (далее - Министерство).».

2. В пункте 1.16 слова «Департамент здравоохранения Владимирской области» заменить словами «Министерство здравоохранения Владимирской области».

3. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, иными нормативными актами Российской Федерации и Владимирской области, положениями Устава.».

4. Пункт 1.9 дополнить словами: «, в том числе печать с изображением герба Владимирской области.».

5. В пункте 2.8.1 слово «психиатрии» заменить словом «фтизиатрии».

6. Подпункт 12 пункта 3.3. изложить в следующей редакции:

«использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.».

Учреждение вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия, обеспечивающие для обучающихся независимо от их места нахождения достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение:

– обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических работников;

– оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

– самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

– создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

– обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения;».

7. В пункте 3.9.7 слова «Министерство образования и науки Российской Федерации» заменить словами «Министерство просвещения Российской Федерации».

8. В пункте 4.1 и далее по тексту слово «Департамент» в соответствующем падеже заменить словом «Министерство» в соответствующем падеже.

УТВЕРЖДЕНЫ

И.о. Министра образования
Владимирской области

С.А.Арлашина

Приказ от «10» 02 2025г. № 112



**ИЗМЕНЕНИЯ
В УСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ
ОБЛАСТИ «САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ Г. ВЯЗНИКИ
ДЛЯ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ДЛИТЕЛЬНОМ ЛЕЧЕНИИ»**

г. Вязники
2025

1. В разделе 1 «Общие положения» в пункте 1.1 слова «Министерство образования и молодежной политики Владимирской области» заменить словами «Министерство образования Владимирской области».

2. В разделе 2 «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения» подпункт 2.8.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.».

3. В разделе 3 «Управление Учреждением и организация деятельности» подпункт 3.2.13 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.13. Представляет к награждению работников Учреждения государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации, региональными наградами Правительства Владимирской области, в установленном порядке поощряет работников Учреждения и других организаций, способствующих развитию системы образования, наградами Министерства образования Владимирской области.».