

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
ГКОУ ВО «СШИ г. Вязники»
(протокол от 29.08.2022 № 7)

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГКОУ ВО «СШИ г. Вязники»
М.Ю. Уткин
30.09.2022

**Положение о попечительском совете
ГКОУ ВО «Санаторная школа-интернатг. Вязники для детей,
нуждающихся в длительном лечении»**

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения.
- 1.2. Попечительский совет является в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» формой коллегиального управления общеобразовательного учреждения.
- 1.3. В состав попечительского совета могут входить:
 - юридические лица, в том числе коммерческие и некоммерческие организации.
 - родительская общественность;
 - иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии общеобразовательного учреждения.
- 1.4. Попечительский совет действует в соответствии с нормами настоящего Положения, Устава школы и действующего законодательства Российской Федерации.

2. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Попечительский Совет:

- 2.1. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения;
- 2.2. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников общеобразовательного учреждения;
- 2.3. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий общеобразовательного учреждения;
- 2.4. Содействует совершенствованию материально-технической базы общеобразовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- 2.5. Рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета уставом общеобразовательного учреждения.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Кандидаты в члены Попечительского совета выдвигаются родительским собранием, директором школы, а после его формирования - членами Попечительского совета.
- 3.2. Для вхождения в Попечительский совет кандидату достаточно дать письменное согласие.
- 3.3. Полномочия членов Попечительского совета не ограничены каким-либо сроком. Член Попечительского совета может выйти из состава Попечительского совета путем уведомления о выходе председателя Попечительского совета.
- 3.4. Попечительский Совет избирает Председателя или сопредседателей Попечительского совета большинством голосов сроком на два года.
- 3.5. Попечительский совет избирает заместителя председателя и секретаря Попечительского совета из числа его членов.
- 3.6. Лица, выбранные на должности Председателя Попечительского совета, заместителя председателя и секретаря, могут переизбираться неограниченное число раз.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1. Содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, привлекает внебюджетные средства для его обеспечения и развития.

4.2. Определяет направления, формы, размер и порядок использования привлеченных Попечительским советом внебюджетных средств общеобразовательного учреждения.

4.3. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников общеобразовательного учреждения.

4.6. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий общеобразовательного учреждения.

4.7. Содействует совершенствованию материально-технической базы школы, благоустройству ее помещений, территорий.

4.8. Попечительский совет представляет и отстаивает законные интересы школы в законодательных и исполнительных государственных органах, на страницах печати, в политических и общественных структурах.

5. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

5.1. Попечительский совете лице каждого его члена обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения им своих функций, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.

5.2. Попечительский совет имеет право получать от администрации школы все документы, материалы и разъяснения, необходимые для его работы, содержание которых относится к компетенции Попечительского совета. Указанные документы, материалы и разъяснения должны быть представлены Попечительскому совету в течение пяти дней после представления письменного запроса.

6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

6.1. Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

6.2. В случае отсутствия Председателя Попечительского совета, его функции осуществляет Заместитель Председателя, а в случае отсутствия и Заместителя Председателя, функции Председателя выполняет один из членов совета по решению Попечительского совета.

7. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

7.1. Члены Попечительского совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать добросовестно и разумно в интересах школы.

7.2. Члены Попечительского совета обязаны:

- Принимать активное участие в работе Попечительского совета;
- Своевременно доводить до сведения Попечительского совета любую полученную ими информацию, представляющую интерес с точки зрения функций и задач Попечительского совета;
- Максимально использовать собственные возможности, способствующие деятельности Попечительского совета и школы;
- Своевременно, в устном или письменном виде информировать Попечительский совет о досрочном прекращении своего участия в его работе.

8. ЗАСЕДАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

8.1. Заседание Попечительского совета созывается Председателем совета (либо его заместителем) по его собственной инициативе, а также по просьбе члена Попечительского совета, Педагогического Совета, директора школы. Порядок созыва и проведения заседаний Попечительского совета определяется настоящим Положением.

8.2. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Попечительского совета.

8.3. Решения на заседании Попечительского совета принимаются большинством голосов

присутствующих. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета запрещается.

8.4. На заседании Попечительского совета ведется протокол. Ведение протоколов осуществляет Секретарь Попечительского совета. В протоколе заседания указывается: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания Попечительского совета подписывается Председателем, при его отсутствии - заместителем Председателя. Ответственность за правильность составления протокола несет лицо, подписавшее протокол.