Приложение

к приказу от 12.12.2024

 № 230 – ОД

**Дорожная карта**

 **подготовки к проведению государственной итоговой аттестации**

 **по образовательным программам основного общего образования**

 **в ГКОУ ВО «Санаторная школа-интернат г. Вязники для детей,**

**нуждающихся в длительном лечении»**

**в 2025 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основные направления деятельности** | **Сроки реализации** | **Ответственные**  |
| *1. Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации* *по образовательным программам основного общего (ГИА-9)*  |
|  | Проведение статистического анализа результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году (по всем учебным предметам). | Август – сентябрь  | Зам. дир. по УРРуководители МО учителей-предметников |
|  | Разработка и утверждение - «Дорожной карты» по подготовке к ГИА – 2025 года- плана - графика подготовки ОО к ГИА – 2025 года | Октябрь – декабрь 2024 | Зам. дир. по УРРуководители МО учителей-предметников |
|  | Использование статистических, аналитических материалов в работе по подготовке учителей  | В течение учебного года | Зам. дир. по УР |
| *2. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов* |
|  | Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускного класса в рамках факультативных, консультационных занятий на базе школы, интернет – площадках (слабо и высоко мотивированные обучающиеся). | В течение учебного года | Учителя – предметники |
|  | Курсы повышения квалификации педагогических работников в соответствии с современными требованиями к качеству образования | По графику КПК | Учителя – предметники |
|  | Участие учителей – предметников в семинарах – практикумах, онлайн – конференциях, мастер - классах на базе ОО, ВИРО, в рамках курсовой подготовки.  | В течение учебного года | Учителя – предметники |
|  | Использование ЦОС в образовательной практике учителей – предметников.  | В течение учебного года | Учителя – предметники |
|  | Участие в реализации проекта «Академические субботы» (проведение практических занятий по выявленным сложным заданиям в КИМ ГИА) | В течение учебного года | Учителя – предметники |
|  | Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА, организуемых Рособрнадзором | По отдельному графику (в течение года) | Зам. дир. по УРУчителя – предметники |
|  | Подготовка к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе | Сентябрь - ноябрь 2024 | Зам. дир. по УР и ИКТУчитель русского языка и литературы  |
|  | Проведение диагностических работ по учебным предметам (система Статград) | В течение учебного года | Зам. дир. по УР Учителя – предметники |
|  | Доступ к бесплатному тренажеру подготовки к ГИА – 9 выпускникам на платформе онлайн - школы «Сотка». | В течение учебного года | Учителя – предметники |
| *3. Нормативно-правовое обеспечение государственной итоговой аттестации* |
|  | Обновление методических рекомендаций, инструкций, памяток по подготовке к проведению ГИА в 2025 году на основе анализа результатов ГИА – 2024, федерального законодательства, методических рекомендаций Рособрнадзора. | По мере необходимости | Зам. дир. по УРКлассный руководитель 9 класса |
|  | Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА в 2025 году в соответствии с муниципальными, региональными и федеральными нормативно – правовыми актами.  | В течение учебного года | ДиректорЗам. дир. по УР |
|  | Размещение и обновление информационных методических материалов по вопросам проведения ГИА на официальном сайте школы, на информационном стенде класса | В течение учебного года | Зам. дир. по УРКлассный руководительПедагог – психологУчитель информатики  |
| *4. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации* |
| 1.
 | Организация подготовки статей, методических материалов, выступлений по процедуре проведения ГИА | Ноябрь 2024 –май 2025 | Зам. дир. по УРКлассный руководитель 9 класса  |
|  | Участие в апробациях и тренировочных мероприятиях ГИА. | По отдельномуграфику | Зам. дир. по УРКлассный руководитель 9 класса Учитель информатики |
| *5. Организационно – технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации* |
|  | Сбор информации в РИАЦОКО о планируемом количестве участников ГИА – 9 в 2025 году.  | Ноябрь 2024,до 01 февраля 2025 | Зам. дир. по УРКлассный руководитель 9 класса |
|  | Прием заявлений на участие обучающихся 9 класса:- в итоговом собеседовании по русскому языку- ГИА – 9 (досрочный и основной периоды) | Январь 2025До 01.03.2025 | Зам. дир. по УРКлассный руководитель 9 класса |
|  | Проведение в школе:- анкетирования родителей (законных представителей), педагогов и обучающихся 9 класса по выявлению проблем в подготовке к ГИА;- пробного тестирования в формате ОГЭ по всем учебным предметам с последующим анализом (в том числе с использованием работ, предложенных Статград). | В течение учебного года | Зам. дир. по УРЗам. дир. по ВРПедагог – психологКлассный руководитель 9 класса |
|  | Проведение организационных мероприятий в ОО: разработка плана подготовки ОО к ГИА, проведение педсоветов по подготовке и проведению ГИА, проведение внутришкольного контроля по подготовке к ГИА, подготовка документов школьного уровня по подготовке и проведению ГИА, заседаний МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА, обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности, проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение ГИА, по заполнению бланков ГИА, по подаче апелляций и т.д.  | В течение учебного года | Зам. дир. по УРКлассный руководитель 9 классаУчителя – предметники  |
|  | Формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основныеобразовательные программы основного общего образования.  | Сентябрь 2024 -август 2025 | Зам. дир. по УР Учитель информатики |
|  | Внесение сведений о ОО, выпускниках текущего учебного года.  | Февраль 2025 | Зам. дир. по УР Классный руководитель 9 класса |
|  | Внесение сведений об участниках проведения итогового собеседования | Январь 2025Февраль 2025Май 2025  | Зам. дир. по УР |
|  | Внесение сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА. Сведения о форме ГИА 9 класса.  | Март, август2025  | Зам. дир. по УР |
|  | Внесение сведений о наличии допуска к прохождению ГИА. | В течение 2 дней со дня принятия решения | Зам. дир. по УР  |
|  | Проведение устного собеседования по русскому языку в 9 классе в основной и дополнительные сроки.  | Ноябрь 2024 -май 2025 года | Зам. дир. по УРУчитель русского языка и литературыКлассный руководитель 9 класса |
|  | Организация психологической помощи участникам экзамена:-профилактические и просветительские беседы;-занятия с элементами тренинга, деловые игры;-консультирование участников образовательного процесса;-наблюдение за обучающимися на уроках и во внеурочное время;-первичная диагностика, проведение итоговой диагностики детей «группы риска»;-оформление тематического стенда;-выпуск буклетов, памяток, информационных листов;-разработка рекомендаций в помощь учителю. | В течение учебного года | Педагог – психологКлассный руководитель9 класса |
|  | Информационно - разъяснительная работа с участниками ОГЭ, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ОГЭ. | В течение учебного года  | Зам. дир. по УР Педагог – психологКлассный руководитель 9 класса |
|  | Организация работы с выпускниками по составлению апелляций:-передача сведений о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА,-прием заявлений от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами,-рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами и передачапротоколов решения апелляционной комиссии в РЦОИ для внесения результатов апелляций в РИС. | в течение сутоксо дня подачиапелляции в течение 2рабочих дней со дня объявлениярезультатовне позднее 2 дней с момента принятия решения апелляционной комиссии  | ДиректорЗам. дир. по УР  |
|  | Предоставление в Министерство образования и молодежной политики информации:-об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине,-об участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине,- об участниках ГИА, удаленных за нарушение порядка проведения ГИА. | В течение дняпослепроведенияэкзамена | ДиректорЗам. дир. по УР |
|  | Организация и обеспечение функционирования каналов связи для передачи данных по ГИА между РЦОИ, ОО. | Весь период | Зам. дир. по УР |
|  | Мониторинг участия обучающихся 9 класса в итоговом собеседовании и государственной итоговой аттестации. | До 01.03.2025 | Зам. дир. по УР и ИКТКлассный руководитель 9 класса |
| *6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации* |
|  | Информирование участников образовательного процесса через ведение официального сайта ОО об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2025 году.  | До 10.05.2025 | Зам. дир. по УРКлассный руководитель 9 классаУчитель информатики |
|  | Размещение информации о подготовке и проведении ГИА на официальном сайте ОО: о датах проведения итогового собеседования, о сроках проведения экзаменов, о порядке подачи апелляций,  | Не позднее чемза 1 месяц доосновной датыпроведения итоговогособеседованияНе позднее чемза 1 месяц доначалапроведения | Зам. дир. по УРКлассный руководитель 9 классаУчитель информатики |
|  | Организация контроля за оформлением информационных сайтов и стендов для выпускников по государственной итоговой аттестации. Мониторинг размещенияинформации по организации и проведению ГИА на сайте ОО, на информационных стендах ОО.  | В течение учебного года | ДиректорЗам. дир. по УР |
|  | Организация психологической помощи участникам экзамена:- выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;-индивидуальное или групповое консультирование учащихся;- консультирование родителей;- консультирование педагогов;-проведение родительских собраний - проведение классных часов.  | Весь период | Педагог – психолог  |
|  | Участие в проведении единой информационной недели ГИА | февраль 2025  | Классный руководитель 9 класса |
|  | Участие родителей во Всероссийской встрече и горячей линии с руководителем Рособрнадзора. | май 2025 | Зам. дир. по ВРКлассный руководитель 9 класса |
| *7. Контроль за ходом подготовки к проведению государственной итоговой аттестации и обеспечению информационной безопасности* |
|  | Контроль за качеством проведения информационно – разъяснительной работы с обучающимися и их родителями:- сбор информации от муниципальных администраторов о проведении информационно – разъяснительной работы в территориях;-состояние документов, регламентирующих проведение ГИА в ОО;-оформление и содержание информационных стендов по ГИА в ОО;-наличие анализа результатов ГИА в ОО;-проведение и оформление собраний в ОО с педагогами, выпускниками и родителями по вопросам ГИА в ОО. | В течение учебного года | ДиректорЗам. дир. по УР и ИКТЗам. дир. по ВР |
| *8. Подведение результатов государственной итоговой аттестации – 2025* |
|  | Подготовка аналитического отчета о результатах ГИА  | Июнь – июль 2025 | Зам. дир. по УР и ИКТКлассный руководитель 9 класса |
|  | Обсуждение результатов ГИА на августовском педсовете  | Август 2025 | ДиректорЗам. дир. по УР и ИКТ |